**ANEXO V – FORMULÁRIO**

|  |
| --- |
| 1. **Declaração do escopo ou do objeto** (descrever as informações completas sobre as iniciativas propostas pelo município). |
| Sugestão Listar os itens e respectivas etapas de execução em que se encontram na data de preenchimento do formulário. Esclarecer o tipo de serviço a ser executado, tais como Obra, Estudo e/ou Projetos. Exemplo:   1. **Diques**    1. Obras de recuperação do dique da Rua X    2. Estudos e Projetos para a recuperação dique da Rua Y 2. **Casa de Bombas**    1. Modernização Casa de Bombas X; 3. **Execução de hidrojateamento de X metros;** 4. **Sistema de Comportas;**    1. Obra de modernização da comporta X;   4.2 Estudos para reestruturação da comporta Y; |

|  |
| --- |
| 1. **Declaração resumida da solução** (descrever, resumidamente, qual a solução almejada pela iniciativa). |
| Sugestão  Identificar os principais elementos da solução incluindo características relevantes específicas do objeto a ser contratado e as quantidades. Por exemplo, no caso de diques a área que será protegida; no caso das Casas de Bombas, especificar o tipo de atualização tecnológica. |

|  |
| --- |
| 1. **Justificativa** (descrever as razões que motivaram a iniciativa). |
| Sugestão  Descrever, resumidamente, as falhas e as consequências dos SPCC para o município durante o evento extremo de maio de 2024.  Ex.: fissuras nas estruturas, material divergente do projeto, falhas construtivas, inconsistências com o projeto original. |

|  |
| --- |
| 1. **Indicação dos resultados esperados** (descrever de forma qualitativa/quantitativa os resultados almejados pela iniciativa). |
| Exemplo: Construção de dique que proporcionará X m² de área protegida e X beneficiários, localizados nos bairros X, Y e Z. |

|  |
| --- |
| 1. **Fundamentação da contratação** (descrever o instrumento de contratação aplicado). |
| 1. Destacar as normativas municipais de criação do Fundo de Reconstrução Municipal e demais documentos relacionados, se houver. 2. Referenciar decreto de calamidade reconhecido e vigência. 3. Referenciar a Lei de Contratação aplicada (nº 14.133 ou nº 14.981) |

|  |
| --- |
| 1. **Estimativa de preço para a contratação** (descrever a estimativa de preços necessária para a contratação das iniciativas relatando o valor unitário e total, de modo a demonstrar a composição do valor). |
| Descrever o valor para cada item da planilha e o somatório. |

|  |
| --- |
| 1. **Estimativa de prazo de execução** (descrever o tempo necessário para a execução da iniciativa). |
| O prazo de execução do projeto deverá considerar o tempo necessário para execução da iniciativa no momento de envio do formulário. Deverá ser apresentado por itens, conforme a **Declaração do escopo ou do objeto.** |

|  |
| --- |
| 1. **Indicação do órgão do município responsável pela execução da iniciativa e dos corresponsáveis, se houver.** |
| Indicar órgão executor e demais intervenientes ou relacionados.  Indicar o nome e registro profissional dos responsáveis técnicos do município. |

|  |
| --- |
| 1. **Inclusão de parecer jurídico do município indicando o enquadramento da demanda ao instrumento de repasse Fundo a Fundo, conforme Resolução do Comitê Gestor do FUNRIGS 09/2025, em documento apartado deste formulário. O parecer jurídico deverá conter referência aos normativos legais e infralegais do município no que tange a competência do órgão executor e a adequação aos critérios da**   **LC nº 206/2024.** |